



**Gestión Catastral y Servicios, S.L.**

Travesía de Téllez nº 8 – local posterior - 28007 Madrid - Tel. 91.501.59.25  
Fax 91.501.72.76 - [www.gcscatastro.es](http://www.gcscatastro.es) - [gestioncatastral@gcscatastro.es](mailto:gestioncatastral@gcscatastro.es)

# GESTIÓN CATASTRAL Y SERVICIOS S. L.

---

Dossier de Empresa

## **1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

*Somos una empresa fundada desde el año 1993 dedicada al sector servicios, enfocada en la colaboración técnico y administrativa con las distintas administraciones para realizar servicios técnicos, informáticos y de estudios de la Dirección General de Catastro, todas las Gerencias Territoriales y Regionales de Catastro, Comunidades Autónomas, Diputaciones y Ayuntamientos, así como con la Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio, M.P.S.A. (SEGIPSA), colaborando estrechamente con esta desde sus inicios en el año 2007 en el sector catastral, y somos además, una de las 25 empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco.*

*Entre los servicios que prestamos se encuentran la asesoría catastral para la presentación de recursos de particulares. También ofertamos realización de trabajos topográficos y cartográficos, trabajos de campo, controles de calidad, digitalización y formatos FIN; si desea más información acerca de nuestros trabajos no dude en consultar nuestra página web **[www.gcscatastro.es](http://www.gcscatastro.es)***

*Nuestro equipo*

*Nuestra sede central se encuentra en Madrid capital, está dotada de los medios técnicos y humanos suficientes para poder atender las necesidades de los contratos contenidos teniendo capacidad de respuesta rápida y efectiva a las posibles exigencias del contrato además la empresa está capacitada para realizar todas las tareas contempladas con el personal de la propia sede, si bien, en caso de necesidad la empresa dispondría en cualquier momento de todo el personal de la empresa. Nuestro equipo*



*humano consta de 15 profesionales entre los que se encuentran ingenieros técnicos topográficos, arquitectos, ingenieros superiores en geodesia y cartografía y técnicos catastrales con más de 30 años de experiencia suficiente y acreditada en el manejo de las aplicaciones SIGCA, SIGECA Y SAUCE de la Dirección General del Catastro.*

*Hemos participado en los últimos años en diversos trabajos de Regularización Catastral, de tramitación de procedimientos de incorporación en base de datos, y otros trabajos catastrales, tanto para SEGIPSA, como para los Servicios Centrales de la Dirección General del Catastro y sus Gerencias Territoriales o para las Entidades con las que la DGC tiene suscrito convenios de colaboración.*

#### *Medios técnicos*

*En Gestión Catastral y Servicios S.L. contamos con nuestras propias aplicaciones desarrolladas por nuestro departamento informático que mostramos a continuación:*

*Geocat es una aplicación que permite adjuntar los croquis y fotos de los inmuebles, con lo que se tienen reunidos todos los elementos que permiten una completa descripción del bien inmueble, para su posterior incorporación a las bases de datos catastrales, gráfica y alfanuméricamente.*

*Catastro Municipal (Fin 2006) que utiliza un sistema de gestión de los datos catastrales para la valoración de los bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, según pliegos de prescripciones técnicas de la Dirección General del Catastro (FINURB2006), que nos permite que nuestros datos puedan ser cargados automáticamente en catastro.*

*Además También contamos con acceso directo a la plataforma del estado CITRIX con pleno manejo y dominio de las aplicaciones SIGCA SIGECA y SAUCE.*

## **2. PRODUCTOS Y SERVICIOS**

### **2.1 Asesoría catastral:**

*En Gestión Catastral y Servicios S.L. asesoramos para la presentación de recursos 900D, cambios de titularidad, cambio de uso de fincas y locales, altas y bajas de inmuebles o parcelas y agregaciones o segregaciones del parcelario.*

### **2.2 Cartografía:**

*La empresa GESTIÓN CATASTRAL Y SERVICIOS, S. L lleva a cabo el proyecto y realización de trabajos topográficos y cartográficos, contando desde su fundación con personal técnico altamente cualificado y tecnologías avanzadas tanto físicas como lógicas.*

*Cuenta con las metodologías de trabajo necesarias para realizar un correcto diagnóstico de la cartografía catastral y propuestas de corrección para conseguir la exactitud posicional de las manzanas y parcelas catastrales, la detección de incidencias cartográficas catastrales y la definición de los parámetro de calidad en la cartografía catastral urbana.*

### **2.3 Trabajos de campo:**

*El personal de GESTIÓN CATASTRAL Y SERVICIOS, S. L. que ejecuta ésta fase en los trabajos de Catastro, tiene la suficiente experiencia, tanto a*

*nivel presencial y de comunicación como en la identificación y depuración de los datos alfanuméricos.*

*Previamente al inicio de los trabajos, procede comprobar a través de la ortofoto y del parcelario aparente o restitución existente, la forma de la parcela, ángulos en las medianeras, y su situación.*

*La empresa creó la aplicación GEOCAT para facilitar a los equipos de campo la captura de los datos necesarios para la actualización en el Catastro de los bienes inmuebles tanto rústicos como urbanos. Actualmente lo utilizan diversas empresas, debido a su eficacia, seguridad y sencillez de manejo.*

*La aplicación permite adjuntar los croquis y fotos de los inmuebles, con lo que se tienen reunidos todos los elementos que permiten una completa descripción del bien inmueble, para su posterior incorporación a las bases de datos catastrales, gráfica y alfanuméricamente.*

*Dispone de diversos menús para la confección de listados y el control de calidad. En éste ámbito son destacables los procesos de validación, que permiten comprobar que los datos obtenidos se ajustan a los exigidos por los pliegos de cláusulas técnicas de cada contrato.*

*Además, existe una versión para Tablet, lo que ha permitido que el personal que interviene en cada proyecto haya aumentado la calidad de su trabajo, debido a que, desde su terminal, pueden comprobar la cartografía que consta en el catastro del municipio o zona en la que están actuando, así como los datos alfanuméricos de cada parcela catastral, a la vez que pueden realizar las fotografías y croquis con el mismo dispositivo.*

*También se realizan las fotos necesarias para ver el edificio en toda su extensión. Las fotos pueden hacerse con una cámara digital, aunque lo normal es hacerlas con la misma Tablet que, además de ofrecer una buena*

*resolución, las georeferencia, con lo que se evitan los posibles errores a la hora de asignarlas a sus referencias catastrales.*

#### *2.4 Fotografías:*

*Para la realización de los distintos trabajos catastrales es necesaria la obtención de fotografías de los inmuebles estudiados. Las fotografías deben lograr la máxima descripción del inmueble, tanto a nivel constructivo como compositivo, prescindiendo del análisis de elementos accesorios que no aportarían información relevante sobre la categoría o estado de vida del mismo.*

*Las fotografías pueden hacerse con una cámara digital, aunque normalmente se hacen mediante la aplicación GEOCAT, un software propio, y con una Tablet que permite georeferenciar las fotografías para evitar posibles errores y agilizar la asignación a sus respectivas referencias catastrales.*

#### *2.5 Controles de Calidad y digitalización:*

*Como se ha indicado anteriormente, la aplicación Geocat dispone de un sistema de validación, que permite corregir los errores propios de la introducción de datos. Los parámetros que se quieren controlar dependen de las características del trabajo a realizar y, aunque existen unos estándares para todos, los específicos de cada trabajo se pueden programar fácilmente.*

*Cuando los equipos entregan el trabajo acabado, se procede a la revisión, por parte del departamento de control de calidad.*

*Finalmente, como siempre que se efectúa la grabación definitiva del trabajo, se realiza el control último por el personal de grabación, utilizando las herramientas gráficas disponibles y comparando los datos con los existentes en el catastro, descartando aquellos que, habiendo pasado los filtros previos, se detecta que son inconsistentes.*

*Para la realización de documentos gráficos, tales como la cartografía catastral o los FXCC, se establecen nuevos controles de calidad, donde se supervisan los trabajos de campo, para ello, los técnicos que realizan los trabajos de digitalización analizan los datos tomados en campo y depuran las posibles discordancias, sobre la base de las ortofotos más actualizadas y la cartografía catastral vigente (SIGCA), adoptando de ésta forma las decisiones más convenientes en gabinete para la correcta ejecución de los trabajos.*

*Posteriormente, el equipo de control de calidad del Departamento revisaría la cartografía y los croquis catastrales de cada municipio o ámbito catastral antes de su entrega al órgano contratante para comprobar que cumplen con lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas de cada contrato.*

## **2.6 Formatos FIN:**

*Para la obtención de los formatos FIN de los trabajos catastrales, la empresa dispone del programa CATASTRO MUNICIPAL (Fin 2006)*

*Se trata de un programa diseñado por nosotros que dispone de intercambio de formato FINURB06 y de un cruce directo con la cartografía y la BD, así mismo la misma aplicación dispone de la opción de carga automática en la BD alfanumérica de la información proveniente de los FXCC.*

*Es un sistema de gestión de los datos catastrales para la valoración de los bienes inmuebles de naturaleza urbana, según pliegos de prescripciones técnicas de la Dirección General del Catastro (FINURB2006).*

*Un claro ejemplo del continuo desarrollo de nuestro programa lo dan nuestros propios resultados de validación ya que gracias a las distintas actualizaciones y comprobaciones de los programas estamos consiguiendo que nuestros ficheros carguen automáticamente en catastro.*

### **3. TRABAJOS REALIZADOS**

*Gestión Catastral y Servicios S.L. somos una empresa solvente inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE),*

*A continuación describimos una muestra de los trabajos realizados en los últimos 3 años:*

#### *SEGIPSA:*

*Regularización de la base de datos Catastral. Coordinación y Normalización de la base de datos Catastrales Alfanumérica y elaboración de fichas representativas.*

*Resolución de expedientes 902, 903, 904, y de recursos DICJ, DICF y COEF.*

#### *Ayuntamiento de Meco*

*Mantenimiento de la Base de Datos Catastral y Resolución de expedientes 902, 903 y 904 y de recursos DICJ, DICF y COEF.*

#### *Ayuntamiento de Griñón*

*Mantenimiento de la Base de Datos Catastral y Resolución de expedientes 902, 903 y 904 y de recursos DICJ y DICF.*



Gerencia regional de Extremadura – Badajoz

*Coordinación y Normalización de la Base de Datos Catastral Alfanumérica y elaboración de fichas representativas de Inmuebles de municipios de la provincia de Badajoz*

Gerencia Territorial de Teruel

*Coordinación y Normalización de la Base de Datos Catastral Alfanumérica y elaboración de fichas representativas de Inmuebles de municipios de la provincia de Teruel*

Gerencia Regional de Madrid

*Coordinación y Normalización de la Base de Datos Catastral Alfanumérica y elaboración de fichas representativas de Inmuebles de municipios de la provincia de Madrid*

Gerencia Territorial de Tarragona

*Coordinación y Normalización de la Base de Datos Catastral Alfanumérica y elaboración de fichas representativas de Inmuebles de municipios de la provincia de Tarragona*

Dirección General del Catastro

*Coordinación y Normalización de la Base de Datos Catastral Alfanumérica y elaboración de fichas representativas de Inmuebles del ámbito de las Gerencias Regionales de Asturias, Cantabria y Galicia*

*Atención al público de las consultas telefónicas, mediante la contestación de consultas planteadas por los ciudadanos que se recibieron durante un periodo de tiempo, como consecuencia de los productos catastrales tramitados.*

Gerencia Regional de Cataluña – Barcelona

*Depuración Base de Datos Alfanumérica y Gráfica, resolución de recursos DICJ y COEF*

Ayuntamiento de Torrejón de la Calzada

Mantenimiento de la Base de Datos Catastral, resolución de expedientes 902, 903 y 904 y resolución de recursos DICJ, DICF, COEF y CNOT del municipio de Torrejón de la Calzada

Ayuntamiento Mejorada del Campo

Mantenimiento de la Base de Datos Catastral, resolución de expedientes 902, 903 y 904 y resolución de recursos DICJ, DICF y COEF del municipio de Mejorada del Campo

**4. CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCION DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

- DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO EXP.47/16
- GERENCIA REGIONAL DEL CATASTRO  
DE CATALUÑA-BARCELONA EXP.15UR15082
- GERENCIA REGIONAL DEL CATASTRO  
DE CATALUÑA-BARCELONA EXP.09UR16082
- GERENCIA REGIONAL DEL CATASTRO  
DE CATALUÑA-BARCELONA EXP.11UR16082
- GERENCIA REGIONAL DEL CATASTRO  
DE CATALUÑA-BARCELONA EXP.20UR15082
- DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO EXP.07UR17282
- DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO EXP.09UR17282
- DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA  
DE EXTREMADURA-BADAJOS EXP.04UR17062

- *DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA  
DE TARRAGONA* EXP.01UR17432
- *DELEGACION ECONOMIA Y HACIENDA  
DE TERUEL* EXP.03UR17442
- *SEGIPSA - SCDAD.MERC.EST.DE  
GESTION INMOB.DE PATRIMONIO MPSA* REGULARIZACION